

ZARZĄDZENIE NR 78/2018
BURMISTRZA WOLBORZA

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wolbórz lub na rzecz jej mieszkańców, konsultacji dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

Na podstawie § 1 ust. 3 i 4 „Szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Wolbórz z dnia 29 września 2010r.

Burmistrz Wolborza
zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konsultacje dotyczące projektu „Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

§ 2. Konsultacje odbywać się będą w dniach od 1 do 12 października 2018r. Wszelkie propozycje i uwagi dotyczące projektu należy zgłaszać na formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@wolborz.eu lub w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wolborzu.

§ 3. W konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na terenie Gminy Wolbórz lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 4. Projekt „Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wraz z załącznikami zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wolbórz: www.wolborz.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wolborzu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Wolborza

Andrzej Jaros

Formularz uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”	
Dane podmiotu zgłaszającego propozycje	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji	
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
Uwagi do projektu „Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”	
Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)	Uzasadnienie
Cele	
Zasady współpracy	
Formy współpracy	
Przedmiot współpracy	
Priorytety w realizacji zadań publicznych	
Inne propozycje	
Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje	

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOLBÓRZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - a) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
 - b) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - c) konkursie ofert - należy przez to rozumieć realizację zadania publicznego drogą jego zlecenia organizacji pozarządowej, wybranej na zasadach określonych w ustawie;
 - d) władzach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wolborzu i Burmistrza Wolborza;
 - e) dotacji – oznacza to dotację w rozumieniu art. 127, ust. 1, pkt 1, lit. e oraz art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.).

II. CELE PROGRAMU

1. Długofalowym celem głównym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi są:
 - a) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot;
 - b) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
 - c) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Wolbórz, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb;
 - d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Wolbórz lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Wolbórz organizacjom pozarządowym poprzez wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów;
 - c) promowaniu i udzielaniu pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
 - d) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych;
 - e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy. W 2019 roku zadania publiczne Gminy Wolbórz realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować głównie: sferę z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizację imprez, zawodów i rozgrywek sportowych oraz działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.
2. Współpraca, o której mowa w pkt. 1 polega na informowaniu partnerów Programu o podstawowym priorytetowym kierunku działań w roku 2019, jednak nie stanowi jedynego kryterium współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VI. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program reguluje zasady współdziałania władz gminy z organizacjami pozarządowymi w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019r.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:
 - ~ w ramach otwartych konkursów ofert,
 - ~ z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
 - d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
 - e) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wolborzu;
 - f) promowanie działalności sektora pozarządowego.
3. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Wolbórz są w szczególności:
 - a) Rada Miejska w Wolborzu i jej komisje w zakresie:
 - ~ nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - ~ utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji;
 - b) Burmistrz Wolborza w zakresie:
 - ~ realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
 - ~ kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy swojego Zastępcy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2019 wynosi 143 000,00 zł.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;

- f) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
- 2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Wolborzu, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- 3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miejskiego w Wolborzu lub bezpośrednio do pracownika odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

- 1. W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:
 - a) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miejskiego w Wolborzu, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami;
 - b) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Wolbórz z dnia 29 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) sporządzenie przez pracownika Urzędu Miejskiego w Wolborzu, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
 - d) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu;
 - e) opracowywanie ostatecznego projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Miejskiej w Wolborzu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
 - f) podjęcie przez Radę Miejską w Wolborzu uchwały przyjmującej Program.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 2. Burmistrz Wolborza powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
- 3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Wolborza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3

ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

5. Prace komisji konkursowej są prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym, przy czym prace te mogą się odbywać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
6. W pracach komisji konkursowej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
 - przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
10. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
11. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 9, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
13. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego oraz sekretarza.
14. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a do jego zadań należy w szczególności:
 - reprezentowanie komisji na zewnątrz;
 - prowadzenie posiedzeń komisji;
 - ustalanie terminów posiedzeń komisji;
 - zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;
 - określenie zadań członkom komisji.
 -
15. Do zadań sekretarza komisji należy:
 - zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
 - przygotowanie protokołu postępowania konkursowego;
 - zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji.
16. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
17. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

18. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Wolborza z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
19. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Wolborza.
20. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.