Wolbórz, dn. 09.05.2019 r.

**Gmina Wolbórz**

**ul. Pl. Jagiełły 28**

**97-320 Wolbórz**

**tel. /44/ 616-42-41**

**fax./44/616-42-11**

**NIP: 771-26-57-616**

**www.wolborz.eu**

**www.wolborz.4bip.pl**

**znak sprawy: ZP. 271.4.2019**

SPECYFIKACJA ISOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA   
W POSTĘPOWANIU   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO   
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wolbórz”

Otwarcie ofert : 17.05.2019 g. 10:15

**ZATWIERDZAM dn. 09.05.2019 r.**

**BURMISTRZ ANDRZEJ JAROS**

Spis treści

[CZĘŚĆ I- SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 4](#_Toc496787205)

[Rozdział 1- Zamawiający 4](#_Toc496787206)

[Rozdział 2-Tryb udzielania zamówienia 4](#_Toc496787207)

[Rozdział 3- Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc496787208)

[Rozdział 4- Oferty częściowe 5](#_Toc496787209)

[Rozdział 5- Oferty wariantowe oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie 5](#_Toc496787210)

[Rozdział 6- Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. 5](#_Toc496787211)

[Rozdział 7- Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc496787212)

[1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.01.2018 r. do 30.06.2019 r., z zastrzeżeniem: 5](#_Toc496787213)

[Rozdział 8-Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: 6](#_Toc496787214)

[Rozdział 9- Wymagane dokumenty i oświadczenia 8](#_Toc496787215)

[Rozdział 10- Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 10](#_Toc496787216)

[Rozdział 11- Termin związania ofertą 11](#_Toc496787217)

[Rozdział 12- Wymagania dotyczące wadium 11](#_Toc496787218)

[Rozdział 13- Opis sposobu przygotowania ofert 12](#_Toc496787219)

[Rozdział 14- Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 13](#_Toc496787220)

[Rozdział 16-Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 14](#_Toc496787221)

[Rozdział 17- Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 14](#_Toc496787222)

[Rozdział 18- Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 15](#_Toc496787223)

[Rozdział 19- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 16](#_Toc496787224)

[Rozdział 20- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 16](#_Toc496787225)

[Rozdział 21- Tajemnica przedsiębiorstw 16](#_Toc496787226)

[Rozdział 22- Podwykonawstwo 16](#_Toc496787227)

[Rozdział 23 Inne postanowienia 17](#_Toc496787228)

[Rozdział 24- Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 17](#_Toc496787229)

## Rozdział 25- Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO ……………………………………………………..………18

[CZĘŚĆ II WZÓR FORMULARZA OFERTY I ZAŁĄCZNIKI 20](#_Toc496787230)

* **Formularz oferty**
* **Załącznik nr 1**- Opis przedmiotu zamówienia,
* **Załącznik nr 2**- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
* **Załącznik nr 3-** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
* **Załącznik nr 4-**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
* **Załącznik nr 5-** Wzór zobowiązania podmiotów trzecich,
* **Załącznik nr 6-**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o prawie do dysponowania tymi zasobami,
* **Załącznik nr 7**- Wykaz wykonanych usług,
* **Załącznik nr 8-** Wykaz jednostek (do formularza ofertowego)
* **Załącznik nr 9**- Zestawienie nieruchomości,
* **Załącznik nr 10-** Istotne postanowienia umowy.

# CZĘŚĆ I- SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 

## Rozdział 1- Zamawiający

**Zamawiający - GMINA WOLBÓRZ,** NIP: 771-26-57-616, REGON: 590647859, Tel: 44/ 616-42-41 Faks: 44/ 616-42-11, adres: 97-320 Wolbórz, Pl. Jagiełły 28, pocztaelektroniczna:poczta@[wolborz.eu](http://wolborz.eu), [www.wolborz.4bip.pl](http://www.wolborz.4bip.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek 730-1530, wtorek- 730-1630, środa- 730-1530, czwartek- 730-1530, piątek 730-1430.

## Rozdział 2-Tryb udzielania zamówienia

* + - 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 i 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
      2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
      3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, została udostępniona na stronie internetowej: [www.wolborz.4bip.pl](http://www.wolborz.4bip.pl); oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Wolborzu;
      4. Miejsce realizacji zamówienia- Gmina Wolbórz;
      5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
      6. W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa Pzp tzw. procedura odwrócona.

## Rozdział 3- Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wolbórz”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Nomenklatura wg CPV:

* 90500000-2 Usługi związane z odpadami
* 90512000-9 Usługi transportu odpadów
* 90513100-7- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
* 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów

1. Określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy   
o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia :

* Kierowców i załogi obsługującej samochody odbierające odpady;

*Przepis art. 29 ust. 3a ustawy Pzp stanowi, że Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).Stosownie do art. 22 §1 ustawy z 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy” Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.*

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: Wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Wykaz powinien być aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników.
2. Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona we wzorze umowy.

## Rozdział 4- Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 

## Rozdział 5- Oferty wariantowe oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## Rozdział 6- Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wskazanych zamówień.

## Rozdział 7- Termin wykonania zamówienia

## Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.07.2019r. do 30.06.2020r., z zastrzeżeniem:

* obowiązek wyposażenia każdego gospodarstwa domowego w pojemniki – **od dnia zawarcia umowy do 01.07.2019 r.** W terminie do dnia 31.07.2019 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach, wraz z informacją o posesjach, do których pojemniki nie zostały dostarczone z uzasadnieniem.
* obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów**- do dnia 01.07.2019 r**.

## 

## Rozdział 8-Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu- załącznik nr 2;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 3.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec, którego zachodzą obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania określone w **art.24 ust.1 pkt 12-23** oraz na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1-2**
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp .
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który spełnia warunki dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów –

* jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wolbórz zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku   
  o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
* Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) Zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701) marszałkowie województw zobowiązani są do prowadzenia rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.
* Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie stawia warunku.
  2. zdolności technicznej lub zawodowej: warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże:
* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – 1 należycie wykonaną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych   
  z nieruchomości o wartości usługi na kwotę nie mniejszą niż **400 000,00** zł, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowodem określającym, czy te usługi zostały wykonane należycie.
* będzie dysponował na czas realizacji zadania pojazdami określonymi   
  w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 styczniu 2013 r. w sprawie szczegółów wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);
* będzie dysponował bazą magazynowo- transportową zgodnie   
  z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 styczniu 2013 r. w sprawie szczegółów wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);

1. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia   
   w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   * + 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
       2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane i wartości   
   w walutach innych niż polski złoty (PLN), zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego ([www.nbp.gov.pl](http://www.nbp.gov.pl)) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po zamieszczeniu ogłoszenia w BZP.

## 

## Rozdział 9- Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art.24 aa. ustawy Pzp. tzw. „**Procedura odwrócona**”. Do oferty wykonawca dołącza:

* w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika 2 do SIWZ;**
* w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wg **załącznika 3 do SIWZ**;
* formularz ofertowy **wg załącznika do SIWZ wraz z załącznikiem nr 8**
* pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
* zobowiązanie podmiotu trzeciego **wg załącznika nr 5 do SIWZ** (jeżeli dotyczy),

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
   o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie   
   o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa   
   w ust. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów/zamieszczając informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie o którym mowa ust. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów/zamieszczając informacje o tych podmiotach w oświadczeniu- **załącznik nr 3 do SIWZ.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału   
   w postępowaniu Wykonawca składa:

* Wykaz usług wykonanych, przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- **wg załącznika nr 7**
* wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy, w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **wg załącznika nr 6**
* wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wolbórz (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie Dz. U. z 2018 r. poz. 1629);
* Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) Zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701) marszałkowie województw zobowiązani są do prowadzenia rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.
* Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. Z uwagi na fakt, że zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga przedłożenia od wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów - nie wskazuje tym samym informacji o dokumentach, które powinni złożyć wykonawcy mający miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.   
   W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność   
   z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   i podmiotów, o których mowa w rozdziale 8 ust. 5 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
10. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. W przypadku, gdy Wykonawca wbrew dyspozycjom Zamawiającego zawartym w SIWZ załączy do oferty dokumenty podmiotowe i potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i jego oferta zostanie oceniona najwyżej, to wówczas Zamawiający przed wyborem oferty tego wykonawcy, zażąda przedłożenia oświadczenia potwierdzającego, że złożone dokumenty pozostają one nadal aktualne. Podobne stanowisko wyrażone zostało w wyroku KIO z dnia 25 stycznia 2017 r. sygn. 103/17.

## Rozdział 10- Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną na adres: [s.orzechowska@wolborz.eu](mailto:s.orzechowska@wolborz.eu), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
3. przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
4. przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego,
5. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej,
6. przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień
7. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie Zamawiającego www.wolborz.4bip.pl
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej wykonawcy wskazanej w druku oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Dymitr Jędryka mail: [d.jedryka@wolborz.eu](mailto:d.jedryka@wolborz.eu), Sylwia Orzechowska mail: [s.orzechowska@wolborz.eu](mailto:s.orzechowska@wolborz.eu),

## Rozdział 11- Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział 12- Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł. (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nie później niż do upływu terminu składania ofert. Obowiązująca jest data i godzina wpływu pieniędzy (uznania kwoty) na rachunek zamawiającego.
2. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim oddział Wolbórz**

**Nr 05 8985 0004 0050 0556 1522 0007 z adnotacją:**

**„wadium –** **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wolbórz”**

1. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
2. Kopię wadium potwierdzoną za zgodność w pozostałych akceptowanych przez zamawiającego formach należy dołączyć do składanej oferty.
3. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę wadium powinny zawierać stwierdzenie, iż jest ono nieodwołalne, oraz że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata, oraz powinny wskazywać wszystkie okoliczności uzasadniające zatrzymanie wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   * + 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
       2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
       3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## Rozdział 13- Opis sposobu przygotowania ofert

* + 1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
    2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
    3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
    4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
    5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione   
       do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
    6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
    7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki   
       i oświadczenia wymienione w rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
    8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

Gmina Wolbórz 97-320 Wolbórz , Pl. Jagiełły 28

**Oferta na przetarg nieograniczony:**

*„*Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wolbórz”

**„ Nie otwierać do dnia 17.05.2019r. do godz. 10:15”**

* + 1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane   
       w prawym górnym rogu.
    2. Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.
    3. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
    4. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:

1. oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
2. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano   
   w rozdziale 9 SIWZ;
3. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
   * + zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
     + czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
4. warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który   
   z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków SIWZ;
5. wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
   * 1. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna,   
        z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
     2. Oferty wniesione po terminie: na podstawie art. 84 ust.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

## 

## Rozdział 14- Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie uniemożliwiając jej przypadkowe otwarcie, która powinna być opisana w sposób określony w rozdziale 13 niniejszej SIWZ;
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Wolborzu. ul. Pl. Jagiełły 28,   
   w sekretariacie ( pok. nr 1) w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **17.05.2019 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna w dniu:

**17.05.2019**  **r. o godz. 1015.**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu ich składania.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   * 1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
     2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
     3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział 15- Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe)należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto   
   i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki   
   i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Sposób obliczenia ceny brutto:do ceny netto należy dodać kwotę VAT. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
5. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale 17niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług   
   w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów   
   i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych   
   w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 16-Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

* 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
  2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 

## Rozdział 17- Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Oferty oceniane będą według kryterium:

* Cena oferty – 60%
* Kryterium środowiskowe- norma emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia– 40 %

1. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 100 x 60% = liczba punktów za kryterium cena

* punktacja ofert liczona będzie wg wzoru matematycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
* cena oferty jest ceną ryczałtową. Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość netto oraz wartość brutto, czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
* maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny kryterium jest 60 pkt, za najniższą zaoferowaną cenę brutto.
* jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się i udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

1. Kryterium środowiskowe- norma emisji spalin

* ocenie podlega aspekt środowiskowy świadczonej usługi tj. jej wpływ na środowisko naturalne poprzez emisję spalin przez pojazdy wykorzystywane przy realizacji przedmiotu zamówienia.
* punktacja przyznana będzie w oparciu o ilość samochodów, którymi Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia, spełniających normę emisji spalin minimum „EURO 6” wg. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 459/2012.
* Punktacja przyznawana będzie następująco:
* 40 pkt – 4 pojazdy i więcej spełniające normę emisji spalin „EURO 6”;
* 30 pkt – 3 pojazdy spełniające normę emisji spalin „EURO 6”;
* 20 pkt – 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin „EURO 6”;
* 10 pkt- 1 pojazd spełniające normę emisji spalin „EURO 6”;
* w przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje przy realizacji zamówienia większą ilość pojazdów spełniających normę emisji minimum „EURO 6” Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów, czyli 40 pkt w kryterium środowiskowym- norma emisji spalin.
* w przypadku, kiedy Wykonawca nie zaoferuje przy realizacji zamówienia pojazdów spełniających normę emisji minimum „EURO 6” Zamawiający przyzna 0 pkt   
  w kryterium środowiskowym- norma emisji spalin.

1. Ilość punktów zostanie przyznana Wykonawcom wg wzoru:

Punktacja oferty= ilość pkt uzyskana z kryterium: cena + ilość pkt uzyskana z kryterium środowiskowego- norma emisji spalin.

1. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

## Rozdział 18- Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie załączyły jej do oferty. Umowa musi być zawarta, co najmniej na czas realizacji zamówienia publicznego z uwzględnieniem okresu rękojmi i gwarancji.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SIWZ.

## Rozdział 19- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 20- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

* 1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ.
  2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
  4. Umowa pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.
  5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## Rozdział 21- Tajemnica przedsiębiorstw

1. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 tj: nazwy   
   i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę.

## Rozdział 22- Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Zapisy postanowień ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
9. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## Rozdział 23 Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przywiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przywiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

## Rozdział 24- Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

* + 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
    2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
    3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
    4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
    6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
    7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
    8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
    9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## 

## Rozdział 25- Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Wolborza, z siedzibą: Pl. Jagiełły 28, 97-320 Wolbórz, tel. 44/61-64-241;
* inspektor ochrony danych osobowych: [inspektor@wolborz.eu](mailto:inspektor@wolborz.eu)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wolbórz” znak sprawy: ZP.271.4.2019*;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. cRODO.

# CZĘŚĆ II WZÓR FORMULARZA OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

**FORMULARZ OFERTY**

**GMINA WOLBÓRZ**

**97-320 Wolbórz**

**Pl. Jagiełły 28**

**Znak ZP.271.4.2019**

Wykonawca i dane kontaktowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy/Wykonawców: |  |
| Adres Wykonawcy/Wykonawców: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| Nr tel./faksu |  |
| Adres email: |  |
| Osoba do kontaktu, Tel., email |  |

Nawiązując do ogłoszenia składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wolbórz”** Oferujemy wykonanie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| za cenę ryczałtową netto (zł): |  |
| podatek VAT (……%): |  |
| za cenę ryczałtową brutto (zł): |  |
| słownie złotych: |  |

**W tym:**

**Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wolbórz, odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości rekreacyjnych wraz z organizacją   
i obsługą PSZOK:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENA NETTO/ MIESIĄC** | **LICZBA MIESIĘCY** | **WARTOŚĆ CAŁKOWITA NETTO** | **PODATEK VAT** | **CENA BRUTTO** |
|  | **12** |  |  |  |

**Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych od jednostek organizacyjnych gminy Wolbórz:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENA NETTO/ MIESIĄC** | **LICZBA MIESIĘCY** | **WARTOŚĆ CAŁKOWITA NETTO** | **PODATEK VAT** | **CENA BRUTTO** |
|  | **12** |  |  |  |

1. Kryterium środowiskowe: ilość samochodów z normą EURO 6……………… .
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.**
3. **Oświadczam/y, że:**

* zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), ogłoszeniem   
  o zamówieniu, wzorem umowy, zmianami i wyjaśnieniami dokonywanymi w trakcie postępowania, w pełni je akceptujemy i przyjmujemy jako obowiązujące w pełnym zakresie postanowienia w niej określone,
* przedstawione we wstępnym oświadczeniu informacje są prawdziwe,
* w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem   
  w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
* zobowiązujemy się wykonywać zamówienie związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie   
  z dokumentami załączonymi do SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa i normami z zachowaniem należytej staranności za cenę, wskazaną w formularzu oferty,
* uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert,
* wybór naszej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
* wybór naszej oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przypadku[[3]](#footnote-3):
* wewnątrzwspółnotowgo nabycia towarów,
* mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
* importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT,

w doniesieniu do następujących usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa (rodzaj) towaru/ usługi** | **Wartość bez kwoty podatku od towarów i usług** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

* zamierzam powierzyć /nie zamierzam powierzyć[[4]](#footnote-4) podwykonawcom następujące zakresy zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **LP.** | **Zakres zamówienia** |
| 1. |  |
| 2. |  |

1. Oświadczam, że jestem[[5]](#footnote-5):

|  |  |
| --- | --- |
| **Mikroprzedsiębiorstwem** ( zatrudnia mniej z niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro) |  |
| **Małym przedsiębiorstwem** (zatrudnia mniej z niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro |  |
| **Średnim przedsiębiorstwem** (zatrudnia mniej z niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro) |  |

1. Oferta nasza zawiera ……………………. kolejno ponumerowanych stron.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[7]](#footnote-7)\*

……………….........................................................

(podpis)

**Załącznik nr 2**

**GMINA WOLBÓRZ**

**97-320 Wolbórz**

**Pl. Jagiełły 28**

**Znak ZP.271.4.2019**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór, transport  
i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wolbórz”,** prowadzonego przez Gminę Wolbórz, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1- 2 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20,* *art. 24 ust.5 pkt 1- 2 ).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3**

**GMINA WOLBÓRZ**

**97-320 Wolbórz**

**Pl. Jagiełły 28**

**Znak ZP.271.4.2019**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wolbórz”,** prowadzonego przez Gminę Wolbórz, oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………..………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

(*podpis)*

**Załącznik nr 4**

**GMINA WOLBÓRZ**

**97-320 Wolbórz**

**Pl. Jagiełły 28**

**Znak ZP.271.4.2019**

**OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU**

**PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wolbórz”.**

w imieniu Wykonawcy/Wykonawców:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam, że nie należę/należymy do grupy kapitałowej.\*

oświadczam, że należę/należymy do grupy kapitałowej. \*

Wraz ze złożeniem świadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* - niepotrzebne skreślić

……………….........................................................

(Podpis)

**Załącznik nr 5**

**GMINA WOLBÓRZ**

**97-320 Wolbórz**

**Pl. Jagiełły 28**

**Znak ZP.271.4.2019**

**Wzór zobowiązania podmiotów trzecich**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wolbórz”** przedkładam zobowiązanie podmiotów trzecich na podst. art. 22 a – ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| L. p. | **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO** |
| 1 | Ja, niżej podpisany ……………………………………………………………………………………..………………………………………………..……  będąc upoważniony do reprezentowania Spółki/Firmy …………...……………………….………………………………………………………………………………………………...…….  (określenie podmiotu udostępniającego zasób)  oświadczam, że ww. podmiot: odda wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………………………………………...  (określenie podmiotu, któremu zasób zostanie oddany)  zasób w postaci ……………………………………………………………………………………….…………………………………………………..  (określenie zasobu: wiedza i doświadczenie, osoby, sytuacja finansowa)  w/w zakresie ................................................................................................................................................................................................  (określenie zakresu udostępnienia); |
| 2 | Wskazany wyżej w pkt 1 zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób/poprzez  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  (określenie sposobu wykorzystania przez wykonawcę z udostępnianych zasobów przy realizacji zamówienia, np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, itp.); |
| 3 | Podmiot udostępniający zasób ……………………………………..…………………………………………………………….……………..……….  (określenie podmiotu udostępniającego zasób)  będzie brał udział w realizacji zamówienia publicznego na:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  (określenie przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)  w zakresie realizacji ………………………………………………..………………………………………………………………………………….…..  (wszystkich robót budowlanych/usług/dostaw lub części)  Polegających na:……………………………………………………………………………………………………………..……..…  (wskazanie określonych robót/części robót budowanych, usług, etapów, zakresów prac, itp.)  przez okres ……………………………………………………………………………………………………………..….  (np. …… miesięcy, realizacji etapu nr I, cały okres realizowania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania,  itp………………………………………………………………). |
| 4 | Udostępniającego zasób będzie łączył z wykonawcą stosunek oparty na:  …………………………………………………………………………………………………………………………………….……..  w ramach którego nastąpi udostępnienie wskazanego zasobu.    (informacja o charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę i udostępniającego zasób  np. umowa cywilnoprawna, itp.) |

**Załącznik nr 6**

**GMINA WOLBÓRZ**

**97-320 Wolbórz**

**Pl. Jagiełły 28**

**Znak ZP.271.4.2019**

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY

Oświadczam, że podczas realizacji zamówienia będę dysponował :

POJAZDY

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Podstawa do dysponowania | Norma emisji spalin |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**BAZA TRANSPORTOWO – MAGAZYNOWA**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MIEJSCOWOŚĆ** |  | **ODLEGŁOŚĆ W KM OD GRANICY GMINY WOLBÓRZ** |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….........................................................

(Podpis)

Załącznik nr 7

GMINA WOLBÓRZ

97-320 Wolbórz

Pl. Jagiełły 28

Znak ZP.271.4.2019

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Warunki udziału w postępowaniu**  **(sposób oceny spełnienia)** | **Przedmiot wykonanego zamówienia** | Wartość  PLN brutto | Data zakończenia  (dd/mm/rrrr) | Miejsce wykonania usług/ Zamawiający |
| **1.** | **2.** | 3. | 4. | 5. |
| w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – 1 należycie wykonaną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości o wartości usługi na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowodem określającym, czy te usługi zostały wykonane należycie. / |  |  |  |  |

Uwaga:

Do wykazu, należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące że zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone (referencje, protokołu odbioru końcowego, listy referencyjne, poświadczenia)

……………….........................................................

(Podpis)

**Załącznik nr 8**

**GMINA WOLBÓRZ**

**97-320 Wolbórz**

**Pl. Jagiełły 28**

**Znak ZP.271.4.2019**

WYKAZ JEDNOSTEK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | NAZWA JEDNOSTKI | CENA BRUTTO (MIESIĄC) | CENA ZA 12 MIESIĘCY |
| 1. | URZĄD MIEJSKI W WOLBORZU |  |  |
| 2. | WOLBORSKIE CENTRUM KULTURY |  |  |
| 3. | MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WOLBORZU |  |  |
| 4. | SZKOŁA PODSTAWOWA W WOLBORZU |  |  |
| 5. | PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W WOLBORZU |  |  |
| 6. | SZKOŁA PODSTAWOWA W KOMORNIKACH |  |  |
| 7. | SZKOŁA PODSTAWOWA W GOLESZACH DUŻYCH |  |  |
| 8. | [SZKOŁA PODSTAWOWA W PROSZENIU](https://www.facebook.com/Stowarzyszenie.Proszenie/?hc_ref=ARRzNjOk0uGY7_YnTkVTEaWMjuYN3dKkVkENkARceWTz-Ph5ytC7I-wnt-AZFoKAAiY&__xts__%5B0%5D=68.ARDabJIS1-bIuhn12d7e3y3lWUznlmmNfXO0hUYuBphBUnwCHVgHs0AmHVk9fVioin2TSMAf8U6T_m8eFlxirGfXZX7fvKLES3mTyifif5RGor-YUvhj3Qiel63yW1SoL5czH944mDuTrAH2lqyS32ZVvQlUl4pjwEEBIrFbR6ocKdYM20AlWGK4kmCblsAn84mgYNWVoibwznlsnamA5pJWQOcTHa1gt9sA4Bvw9wHHGzkmF-sOW63llErtvqrluJrh4QG5LYw-H-8ln6QjLCQPd_CgYIVuDf9tbuOBMt-HFbky5aJQpc_QGcDg3kgH4uUm2l1UKwZ7uTCB3nYgocW8PNdD-L8SBCoGEDZKU9FUotUQpxKgEiQxVSPm4Z2qFM5RpgwwlMs9vGkPiOt-PkB8nttEAcz-Gv2RXPUZQ7zk3mM1lay_vF3JVje1fxappk-0-Vt9kQpiWnO4i-54OQAun1HJnoHFvrn4cq--LXm-0Ig0MEM38q_8kjEbOA&__tn__=kC-R) |  |  |
|  | |  |  |

……………….........................................................

(Podpis)

1. *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. właściwe zaznaczyć znakiem „x” [↑](#footnote-ref-5)
6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-7)