

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOLBÓRZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

I. WSTĘP

Rada Gminy Wolbórz w celu włączania organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Wolbórz na zasadzie partnerstwa ustala zasady współpracy z tymi organizacjami obowiązujące w roku 2007. Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ II. ZASADY OGÓLNE

§1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie – rozumie się przez to program Współpracy Gminy Wolbórz z Organizacjami Pozarządowymi w 2007 r., o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z póź. zm.)
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt. 1 lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104)
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wolbórz,
- 4) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Wolbórz,
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wolbórz,
- 6) Władzach gminy - rozumie się przez to Radę Gminy i Wójta Gminy Wolbórz.

§2.1. Program dotyczy współpracy gminy z:

- 1) organizacjami pozarządowymi tj. podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy,
- 2) podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy, na rzecz jej mieszkańców.
3. Współpraca władz gminy i organizacji pozarządowych odbywać się będzie na zasadzie partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności i jawności.
4. Władze gminy i organizacje pozarządowe będą wzajemnie się informować o planowanych kierunkach działalności i współdziałać w celu zharmonizowania tych kierunków.

ROZDZIAŁ III SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2007 r.

- §3. 1.** Współpraca między władzami samorządowymi a organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, dotyczących:
- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, pielęgnowanie tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych,
 - 2) kultury fizycznej i sportu,
 - 3) rekreacji, turystyki i aktywnych form wypoczynku (przede wszystkim dzieci i młodzieży)
 - 4) ekologii i ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ IV FORMY WSPÓŁPRACY

- §4.1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych – poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na realizację zadań publicznych po zapewnieniu udziału środków własnych.
 3. Dotacja gminy na dofinansowanie realizacji zadania nie może przekraczać 50% jego całkowitej wartości, z zastrzeżeniem ust. 4
 4. Dotacja gminy na dofinansowanie realizacji zadania, o którym mowa w §3 pkt. 2 nie może przekraczać 95% jego całkowitej wartości.
- §5. 1.** Dodatkową formą wsparcia dla organizacji pozarządowych, nie mającą charakteru finansowego, będzie w szczególności:
- 1) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 2) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz jej komisjach, na których dyskutowane będą projekty uchwał związane tematycznie z profilem działalności organizacji,
 - 3) publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji w Biuletynie Informacyjnym Gminy,
 - 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
 - 5) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację np. poprzez nieodpłatne udostępnianie lokalu, środków technicznych itp.,
 - 6) działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym pomoc lub współudział np. w zorganizowaniu szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń,
 - 7) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu,
 - 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i organów gminy.

ROZDZIAŁ V. ZASADY WSPIERANIA DZIAŁAŃ PROWADZONYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

- §6.1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarte konkursy są ogłaszane i prowadzone w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.
 3. Otwarty konkurs ogłasza Wójt, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
 4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
- §7.1.** W celu przeprowadzenia procedury konkursowej Wójt powołuje komisję konkursową oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa może mieć charakter stały lub doraźny – do przeprowadzenia określonego postępowania.
 3. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi.
 4. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określi regulamin otwartego konkursu ofert, wydany przez Wójta w drodze zarządzenia.
- §8.1.** Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
 3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty.
- §9.1.** W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §14 i §15,
 - 4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w §14 i §15 i niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.
2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę i proponuje wysokość środków na realizację zadania gminy.
- §10.** 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:
- 1) zgodność projektu z zadaniami gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej i podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) wartość merytoryczną projektu,
 - 3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, oczekiwaną wartość dotacji,
 - 4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatniego roku,
 - 5) dotychczasową współpracę z gminą,
 - 6) ewentualne opinie i referencje udzielone przez organy administracji rządowej lub samorządowej.

- §11.** 1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w §14 i w §15,
 - 3) liczbę ofert odrzuconych,
 - 4) wskazanie oferty najkorzystniejszej z propozycją wysokości dotacji,
 - 5) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 7) podpisy członków komisji konkursowej biorących udział w danym postępowaniu.
- §12.1.** Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę o realizacji zadań publicznych.
2. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
- §13.** Informacja o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą zadania i nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA

- § 14.1.** Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które zamierzają przystąpić do otwartego konkursu ofert, zobowiązane są do złożenia oferty, której wzór określony został w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).
2. Do oferty należy ponadto załączyć:
- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) aktualny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) kosztorys realizacji zadania gminy,
 - 4) wykaz podobnych zadań realizowanych w ciągu roku,
 - 5) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
 - 6) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - 7) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok.
3. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy.
- § 15.** Ofertę składa się w zamkniętej kopercie wraz z dokładnym oznaczeniem zadania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie określonym w ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ VII TRYB PRYZNAWANIA, ROZLICZANIA I KONTROLI DOTACJI.

- § 16.** Podejmując decyzję o przyznaniu dotacji, Wójt kierował się będzie przede wszystkim oceną wyrażoną przez komisję konkursową.
- § 17.1.** Środki przyznane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy, na realizację zadań określonych w § 3, przekazywane będą na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
2. Umowa może zostać zawarta na okres 1 roku lub na czas realizacji zadania (nie dłużej niż 3 lata).
- § 18.** W trakcie realizacji zadania Wójt ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.
- § 19.1.** Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Wójta.
2. W szczególności kontroli podlega:
- 1) stan realizacji zadania,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
- § 20.1.** Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie natychmiastowym wstrzymaniem dotacji i rozwiązaniem umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości na konto gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- § 21.** Środki finansowe niewykorzystane przez podmiot realizujący zadanie podlegają w tej części zwrotowi do budżetu gminy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.
- § 22.1.** Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, według ustalonego wzoru.
2. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, podawane będą do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 23.** W terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zadań, o których mowa w § 3, Wójt przedstawia Radzie Gminy zbiorcze sprawozdanie z ich realizacji.

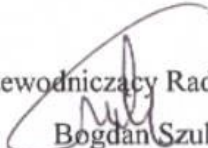
ROZDZIAŁ VIII. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- §24. 1. Środki finansowe na realizację programu zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2007 z tym, że na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu przeznaczają się kwoty:
- 1) Utrzymanie stadionu i budynku szatni oraz organizacja szkoleń i imprez z zakresu kultury fizycznej i sportu (piłka nożna) – 67 000 zł
 - 2) Organizacja szkoleń i imprez z zakresu kultury fizycznej i sportu (piłka ręczna i siatkowa) – 33 000 zł
2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie gminy środki na realizację programu współpracy.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 25. Organizacja pozarządowa oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mogą otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.
- § 26. Wyklucza się uzyskanie środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy jeżeli zadanie będzie finansowane z środków pozyskanych przez organizację z zewnątrz.
- § 27. 1. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania gminy nie mogą być przeznaczane na finansowanie:
- 1) kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo-budowlane.



Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Szulc