

**UCHWAŁA NR VIII/62/2011
RADY MIEJSKIEJ W WOLBORZU**

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Studzianki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Nr 214 poz. 1806; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675)

Rada Miejska w Wolborzu uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Statut Sołectwa Studzianki w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr IV/28/2003 Rady Gminy Wolbórz z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolborza.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wolborzu

Tadeusz Wąs

Załącznik do Uchwały Nr VIII/62/2011

Rady Miejskiej w Wolborzu

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

STATUT SOŁECTWA STUDZIANKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Studzianki zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływanie;
- 5) zasady gospodarki finansowej Sołectwa;
- 6) zasady gospodarki mieniem;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie oznacza to Gminę Wolbórz;
- 2) Radzie Miejskiej oznacza to Radę Miejską w Wolborzu;
- 3) Burmistrzowi oznacza to Burmistrza Wolborza;
- 4) Urzędzie oznacza to Urząd Miejski w Wolborzu;
- 5) Ustawie o funduszu sołeckim oznacza to ustawę z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420.).

§ 3. 1. Sołectwo Studzianki jest jednostką pomocniczą Gminy Wolbórz i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- b) uchwały Nr XLV/303/2010 Rady Gminy Wolbórz z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wolbórz opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego Nr 366 poz. 3483 z dnia 16 grudnia 2010r.,
- c) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo Studzianki obejmuje swoim obszarem działania wieś Studzianki o ogólnej powierzchni 493,6000 ha.

3. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy Sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych;

3) zapewnienie mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) działania na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) inspirowanie działań organów gminy;
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym w szczególności:
 - a) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) opiniowanie spraw Gminy, w których wymagana jest opinia organów Sołectwa lub w których organy Gminy zwracają się o taką opinię w sprawach projektów uchwał Rady Miejskiej w sposób przewidziany prawem;
- 4) podejmowanie i wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa;
- 5) współdziałanie z organami Gminy, Policją i Ochotniczą Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 9) udzielanie pomocy organom gminy przy organizacji konsultacji społecznych;
- 10) realizowanie zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) inicjowanie samopomocy Wspólnoty Sołeckiej;
- 12) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa w sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych dla potrzeb Sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa.

§ 5. 1. Zadania określone w Statucie Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zasięganie opinii mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich Radzie Miejskiej i Burmistrzowi,
- 3) współdziałanie w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami,
- 5) współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, może również zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ doradczy i wspomagający, w którego skład wchodzi od 3 do 5 osób.

3. Opinie doradcze Rady Sołeckiej powinny być uwzględniane przez Sołtysa, przy czym w sytuacjach spornych rozstrzyga Zebranie Wiejskie.

4. Działalność w organach Sołectwa oraz Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest to formalnie zwołane zgromadzenie mieszkańców Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania posiadają czynne prawo wyborcze jak w wyborach do Rady Miejskiej, zwołane w określonym miejscu, czasie i celu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należą w szczególności:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska lub wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, a zastrzeżonych dla Sołectwa, lub gdy o zajęcie stanowiska bądź wyrażenie opinii wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 5) decydowanie o potrzebie i zakresie pomocy sąsiedzkiej, szczególnie w przypadku zdarzeń losowych;
- 6) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego w trybie ustawy o funduszu sołeckim oraz określanie przeznaczenia tych środków.

3. Uchwały, opinie, stanowiska Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

4. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie podejmując decyzję o powołaniu Komisji Rewizyjnej określi skład osobowy komisji oraz zakres jej działania oraz sposób wyboru.

3. Na żądanie Komisji Rewizyjnej Sołtys zobowiązany jest do złożenia wszelkich wyjaśnień i dokumentów dotyczących zakresu kontrolowanej lub wyjaśnianej sprawy.

§ 9. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z głosem doradczym bez prawa głosu osoby posiadające interes prawny lub faktyczny związany z terenem Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej (w tym zgłaszania wniosków o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej);
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) zabierania głosu w dyskusji;
- 5) utrwalenia (na wniosek) w protokole własnych wypowiedzi;
- 6) udziału w głosowaniach;
- 7) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie dotyczy:

- 1) dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 2) odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
 - 3) stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- jest zwoływane przez Burmistrza.

3. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku opisanym w ust. 3 Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. O miejscu, terminie i projekcie porządku obrad Sołtys informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 50% uprawnionych.

7. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej godziny.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 12. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub mieszkaniec wybrany spośród uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Projekt porządku obrad przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

2. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu osobom o których mowa w § 9 ust.1;
- 4) określeniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

7) żądaniu określonego zachowania się od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu to jest, gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany przez pracownika Urzędu Miejskiego delegowanego przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności przez osobę wybraną spośród uczestników zebrania.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokółant, a następnie przekazuje je Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokółanta;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie wraz z oznaczeniem ich funkcji;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowania zgłaszanych wniosków;
- 7) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, zadania określone przepisami prawa oraz zadania zlecone przez organy gminy.

3. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej i proponowanie ich porządku;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) niezwłoczne przekazywanie informacji pochodzących od organów gminy i organów administracji publicznej, adresowanych do mieszkańców Sołectwa;
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) uczestnictwo w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 7) wykonywanie czynności należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ewidencji ludności,
 - c) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - d) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - e) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
- 8) współpracowanie z organami gminy;
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej.
5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
6. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
7. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków:

- 1) Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej;
- 2) Sołtys wyznacza zastępcę spośród członków Rady.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. O miejscu i terminie posiedzenia Sołtys zawiadamia członków Rady Sołeckiej na 7 dni naprzód. W sytuacjach nagłej potrzeby w trybie pilnym, z pominięciem w/w wymogu.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć także zaproszeni goście, w tym także radni Rady Miejskiej z terenu Sołectwa oraz Burmistrz.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do Zebrania Wiejskiego;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej oraz prac społecznych, o których potrzebie zdecydowało Zebranie Wiejskie.

§ 17. Na prośbę Sołtysa Burmistrz w miarę możliwości zapewni pomoc w obsłudze techniczno-biurowej organów Sołectwa, wyznaczając pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebrania Wiejskie w dwóch odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybieralności przysługuje osobom, które w dniu wyborów stale zamieszkują sołectwo i posiadają bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Rada Miejska stosowną uchwałą zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej określając ich termin.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, który określa miejsce i godzinę zebrania.

3. Zawiadomienie o wyborach powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i za całą kadencję;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;

- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) wolne wnioski i zapytania.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem, że kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) wyjaśnienie zasad głosowania;
- 3) rozdanie kart do głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować na funkcję Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

§ 21. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzenia wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o wyniku głosowania;
- 8) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej liczbie głosów komisja skrutacyjna zarządza drugą turę wyborów.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata zostaje on wybrany na Sołtysa, jeżeli otrzyma 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości ważnie oddanych głosów o których mowa w ust. 3 przewodniczący zebrania ponawia wybory.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się w jednym łącznym głosowaniu.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów.

3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które uzyskały najwyższą liczbę głosów.

4. W przypadku braku możliwości ustalenia składu Rady Sołeckiej z uwagi na fakt zdobycia przez kilku kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, po uprzednim wysłuchaniu osoby lub osób których dotyczy.

§ 25. 1. Odwołanie o którym mowa w § 24 może nastąpić w szczególności w przypadku:

- 1) nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) dopuszczanie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem karanym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
- 4) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 10% mieszkańców sołectwa, wniosek winien zawierać uzasadnienie.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych jak dla wyborów danego organu.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku likwidacji, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w przedmiocie likwidacji, podziału, połączenia.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się :

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków o których mowa w ust. 3 pkt. 1 jest Burmistrz. Pozostałymi środkami rozporządza Sołectwo.

§ 28. 1. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołecki” , w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

Rozdział 5.

Zasady gospodarki mieniem

§ 29. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Miejską składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej,
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzeby Sołectwa,
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz jego właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 30. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa w zakresie:

- 1) prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej, zgodności z prawem, gospodarności, celowości i rzetelności,
- 2) badanie materiałów z pracy organów sołectwa pod kątem ich zgodności z przepisami prawa (uchwały).

§ 31. 1. Rada Miejska wykonuje doraźną kontrolę Sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców sołectwa umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołtysa.

§ 33. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Burmistrza.