

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOLBÓRZ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
ROK 2013**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym „*Programie współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013*”, zwanym dalej „*Programem*”, jest mowa o:
 - a) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 z późn. zm.),
 - b) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - c) konkursie ofert - należy przez to rozumieć realizację zadania publicznego drogą jego zlecenia organizacji pozarządowej wybranej na zasadach określonych w ustawie,
 - d) władzach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wolborzu i Burmistrza Wolborza,
 - e) dotacji – oznacza to dotację w rozumieniu art. 127, ust. 1, pkt 1, lit. e oraz art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.).

II. CELE PROGRAMU

1. Długofalowym celem głównym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi są:
 - a) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot ,
 - b) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi,
 - c) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Wolbórz, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb,
 - d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Wolbórz lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

III. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Wolbórz organizacjom pozarządowym poprzez wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów,
 - c) promowaniu i udzielaniu pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
 - d) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych,
 - e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy. W 2013 roku zadania publiczne Gminy Wolbórz realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować sferę z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizację imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.
2. Współpraca, o której mowa w pkt. 1 polega na informowaniu partnerów Programu o podstawowym priorytetowym kierunku działań w roku 2013, jednak nie stanowi jedynego kryterium współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

V. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program reguluje zasady współdziałania władz gminy z organizacjami pozarządowymi w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013r.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym
 - ~ w ramach otwartych konkursów ofert,
 - ~ z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
 - d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
 - e) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wolborzu;
 - f) promowanie działalności sektora pozarządowego.
3. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Wolbórz są w szczególności:
 - a) Rada Miejska w Wolborzu i jej komisje w zakresie:
 - ~ nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - ~ utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
 - b) Burmistrz Wolborza w zakresie:
 - ~ realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
 - ~ kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy swojego Zastępcy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2013 wynosi 126 000,00 zł.

VII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - f) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Wolborzu, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miejskiego w Wolborzu lub bezpośrednio do pracownika odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

VII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:
 - a) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miejskiego w Wolborzu, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
 - b) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Wolbórz z dnia 29 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) sporządzenie przez pracownika Urzędu Miejskiego w Wolborzu, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
 - d) rozpatrzenie przez Burmistrza uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu,
 - e) opracowywanie ostatecznego projektu Programu, który zostaje przedłożony przez Burmistrza na sesję Rady Miejskiej w Wolborzu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wolbórz na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - f) podjęcie przez Radę Miejską w Wolborzu uchwały przyjmującej Program.

VIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Burmistrz Wolborza każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Wolborza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
9. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
10. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym, przy czym prace te mogą się odbywać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2a ustawy.
12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
13. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego oraz sekretarza.
14. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a do jego zadań należy w szczególności:
 - reprezentowanie komisji na zewnątrz;
 - prowadzenie posiedzeń komisji;
 - ustalanie terminów posiedzeń komisji;
 - zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;
 - określenie zadań członkom komisji.
 -
15. Do zadań sekretarza komisji należy:
 - zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
 - zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji,
16. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
17. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

18. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Wolborza z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
19. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Wolborza.
20. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.