

**UCHWAŁA NR XXI/139/2016  
RADY MIEJSKIEJ W WOLBORZU**

z dnia 31 maja 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i znajdujących się w nich oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Wolbórz oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418, 1629 i 1640, z 2016 r. poz. 35, 64 i 195)

**Rada Miejska w Wolborzu**

**uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i znajdujących się w nich oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina, działających na terenie Gminy Wolbórz oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Wolbórz, pomniejszonej o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wolbórz.

§ 3. Oddziały przedszkolne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości, nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wolbórz.

§ 4. Szkoły publiczne, oraz znajdujące się w nich oddziały przedszkolne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko z budżetu Gminy Wolbórz dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wolbórz, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę przedstawi organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Wolbórz wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w szkole lub przedszkolu ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotacje udziela się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 6. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę i oddział przedszkolny zawierający planowaną liczbę uczniów złożony w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. W pierwszym roku prowadzenia szkoły lub oddziału przedszkolnego dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę i oddział przedszkolny złożony w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia szkoły lub placówki.

§ 7. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem grudnia, w którym przekazanie nastąpi do dnia 15 grudnia. Dotacja przekazywana jest na faktyczną liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, wskazaną w informacji, o której mowa w ust. 2.

2. Organ prowadzący dotowaną szkołę i oddział przedszkolny składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę i oddział przedszkolny obowiązany przekazywać do Gminy Wolbórz pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez dotującego w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 9. Celem rozliczenia otrzymanej dotacji organ prowadzący będzie:

- 1) prowadził dokumentację potwierdzającą uczęszczanie ucznia do placówki, w tym rejestrował datę przyjęcia oraz skreślenia z listy ucznia i udostępniał ją organowi kontrolującemu;
- 2) prowadził dokumentację finansowo – księgową ewidencjonującą wydatki związane z dotacją, oraz udostępniał ją organowi kontrolującemu;
- 3) zamieszczał na dokumentach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wolbórz w kwocie .....zł dotyczący..... (nazwa dotowanej placówki).....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej;
- 4) wskazywał rodzaj wydatków, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/rzeczy.

§ 10. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej szkoły, oraz/lub oddziału przedszkolnego prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 11. 1. Kontrole przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Burmistrza Wolborza.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkoły lub oddziału przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów na potrzeby przeprowadzenia kontroli.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły w dniach i godzinach ich pracy.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba reprezentująca organ prowadzący oraz kierujący szkołą. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) pouczenie o przysługującym uprawnieniu do wniesienia ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez organ prowadzący szkołę.

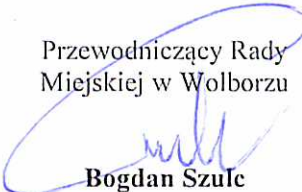
9. Dotowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolborza.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wolborzu

  
**Bogdan Szulc**