

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/177/2016

Rady Miejskiej w Wolborzu

z dnia 17 listopada 2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOLBÓRZ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- b) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) konkursie ofert - należy przez to rozumieć realizację zadania publicznego drogą jego zlecenia organizacji pozarządowej wybranej na zasadach określonych w ustawie,
- d) władzach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wolborzu i Burmistrza Wolborza,
- e) dotacji – oznacza to dotację w rozumieniu art. 127, ust. 1, pkt. 1, lit. e oraz art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

II. CELE PROGRAMU

1. Długofalowym celem głównym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi są:

- a) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot,
- b) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi,
- c) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Wolbórz, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb,
- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Wolbórz lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Wolbórz organizacjom pozarządowym poprzez wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów,
- c) promowaniu i udzielaniu pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- d) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych,
- e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy. W 2017 roku zadania publiczne Gminy Wolbórz realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować głównie: sferę z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizację imprez, zawodów i rozgrywek sportowych oraz działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.

2. Współpraca, o której mowa w pkt. 1 polega na informowaniu partnerów Programu o podstawowym priorytetowym kierunku działań w roku 2017, jednak nie stanowi jedyne kryterium współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VI. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program reguluje zasady współdziałania władz gminy z organizacjami pozarządowymi w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym
 - ~ w ramach otwartych konkursów ofert,
 - ~ z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- e) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wolborzu;
- f) promowanie działalności sektora pozarządowego.

3. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Wolbórz są w szczególności:

- a) Rada Miejska w Wolborzu i jej komisje w zakresie:
 - ~ nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - ~ utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
- b) Burmistrz Wolborza w zakresie:
 - ~ realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
 - ~ kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy swojego Zastępcy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy.

VIII. VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2017 wynosi 143 000,00 zł.

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- f) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Wolborzu, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miejskiego w Wolborzu lub bezpośrednio do pracownika odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

- a) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miejskiego w Wolborzu, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
- b) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Wolbórz z dnia 29 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) sporządzenie przez pracownika Urzędu Miejskiego w Wolborzu, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- d) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu,
- e) opracowywanie ostatecznego projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Miejskiej w Wolborzu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wolbórz na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- f) podjęcie przez Radę Miejską w Wolborzu uchwały przyjmującej Program.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Wolborza powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Wolborza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

5. Prace komisji konkursowej są prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym, przy czym prace te mogą się odbywać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

6. W pracach komisji konkursowej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

- ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

10. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

11. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 9, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

13. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego oraz sekretarza.

14. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a do jego zadań należy w szczególności:

- reprezentowanie komisji na zewnątrz;
- prowadzenie posiedzeń komisji;
- ustalanie terminów posiedzeń komisji;
- zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;
- określenie zadań członkom komisji.

15. Do zadań sekretarza komisji należy:

- zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji,

16. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

17. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

18. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Wolborza z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

19. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Wolborza.

20. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.