

**UCHWAŁA NR XXVIII/203/2017
RADY MIEJSKIEJ W WOLBORZU**

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i znajdujących się w nich oddziałów przedszkolnych oraz dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Wolbórz, a także ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60)

**Rada Miejska w Wolborzu
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Wolbórz:

- 1) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny niebędących publicznymi szkołami podstawowymi specjalnymi;
- 2) niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wolbórz dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ustępie 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wolbórz;
- 3) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Wolbórz osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Wolbórz publiczne lub niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia publicznej lub niepublicznej jednostki określone w § 1 ust. 1.

§ 3. Podstawą obliczenia dotacji na ucznia w odniesieniu do:

- 1) publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o których mowa w art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 2) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących publicznymi szkołami podstawowymi specjalnymi, na każdego ucznia tego

oddziału przedszkolnego, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2da ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Miejska w Wolborzu może podjąć uchwałę o udzieleniu dotacji w wyższej wysokości.

- 3) niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, jest kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o których mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.
- 4) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy, jest kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 5) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 1 – 4, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego podmiot dotowany zawierający informację o planowanej liczbie uczniów złożony do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem grudnia, w którym przekazanie nastąpi do dnia 15 grudnia. Dotacja przekazywana jest na faktyczną liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, wskazaną w informacji, o której mowa w ust. 2.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany obowiązany jest przekazywać do Gminy pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez dotującego w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 8. Celem rozliczenia otrzymanej dotacji organ prowadzący podmiot dotowany będzie:

- 1) prowadził dokumentację potwierdzającą uczęszczanie ucznia do placówki, w tym rejestrował datę przyjęcia oraz skreślenia z listy ucznia i udostępnił ją organowi kontrolującemu;
- 2) prowadził dokumentację finansowo - księgową ewidencjonującą wydatki związane z dotacją oraz udostępnił ją organowi kontrolującemu;
- 3) zamieszczał na dokumentach finansowo - księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotację: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wolbórz w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki) " oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej;
- 4) wskazywał rodzaj wydatków, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/rzeczy.

§ 9. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów podmiotu dotowanego, prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 10. 1. Kontrole przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Burmistrza Wolborza.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do podmiotu dotowanego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów na potrzeby przeprowadzenia kontroli.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach ich pracy.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba reprezentująca podmiot dotowany. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) pouczenie o przysługującym uprawnieniu do wniesienia ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez organ prowadzący.

9. Dotowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 12. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.).

§ 13. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr VI/32/2015 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Wolbórz oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;
- 2) uchwała Nr XXI/139/2016 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i znajdujących się w nich oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Wolbórz oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolborza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Wolborzu

Danuta Gwóźdz
Danuta Gwóźdz