**UMOWA RO……………**

Zawarta w dniu ……………... roku pomiędzy:

GMINĄ WOLBÓRZ , 97-320 Wolbórz ,Pl. Jagiełły 28, reprezentowaną przez Burmistrza Wolborza – Andrzeja Jarosa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy NIP: 771-26-57-616, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

…………………………… zwaną dalej **Wykonawcą,** reprezentowaną przez ………………

**§ 1**

1. Wykonawca został wyłoniony w drodze zapytania ofertowego realizowanego pn.   
   „Dostawa materiałów biurowych oraz tonerów na potrzeby Urzędu Miejskiego   
   w Wolborzu do siedziby Zamawiającego według wykazu materiałów biurowych” na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje materiały biurowe wyspecyfikowane w wykazie materiałów biurowych stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy do łącznej wartości netto ………………… zł (słownie: ……………………..), całość brutto **………………**zł (słownie: ………………………..).
3. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany całkowitej wartości i ilości zamówienia o (+/-)   
   15 %.
4. Wykonawca będzie przekazywał materiały biurowe partiami kompletowanymi na podstawie **każdorazowego zamówienia** Zamawiającego i realizować zamówienie   
   w ciągu 4 dni roboczych. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do realizacji umowy jest Katarzyna Krośnia, ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną jest: …………………
5. Poszczególne partie materiałów biurowych będą dostarczane na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w: Urzędzie Miejskim, Pl. Jagiełły 28, 97-320 Wolbórz.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot sprzedaży spełnia standardy jakościowe określone ofertą i posiada atesty dopuszczające do obrotu na rynku krajowym.
7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu dostawy Wykonawca wymieni wadliwy towar w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji.

**§ 2**

1. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów materiałów biurowych stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie możliwość zakupu artykułów biurowych nie wymienionych w Załączniku nr 1.
3. Kupujący zapłaci za poszczególne dostarczone partie materiałów biurowych przelewem w terminie do 14 dni po odbiorze faktury VAT.
4. Strony ustalają, iż w przypadku nie wywiązywania się z umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
   1. w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
   2. w wysokości 0,5 % wartości brutto zamawianych, a niedostarczonych w terminie materiałów za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

**§ 3**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 4**

1. Wszystkie ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia: ………….. r.  
   a wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do umowy będą obowiązujące dla Stron przez cały okres trwania umowy.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku realizacji złożonych zamówień w terminie wskazanym w § 1 ust 4 umowy, jak również w przypadku naruszenia postanowień § 1 ust 7.
2. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za przedmiot umowy powyżej 30 dni.

**§ 6**

Wszelkie zmiany w umowie dla swojej ważności muszą być zawierane w formie pisemnej za zgodą obu stron.

**§ 7**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą właściwym dla siedziby zamawiającego Sądem Powszechnym.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Kontrasygnata Skarbnika Gminy