**Zarządzenie Nr 43/2020  
Burmistrza Wolborza**

z dnia 10 czerwca 2020 r.

**w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Wolborzu**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z § 8 ust. 1 - 3 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Wolborzu oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych gminy Wolbórz stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 122/2019 Burmistrza Wolborza z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Wolborzu oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych gminy Wolbórz

**Burmistrz Wolborza  
zarządza, co następuje:**

**§ 1.**1.    Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Wolborzu na stanowisko podinspektor ds. wymiaru podatków.

2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**1.    Powołuje się Komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:

1) Izabela Midera - przewodniczący;

2) Elżbieta Bijoch - członek;

3) Alicja Glejzer - członek;

4) Danuta Jaśkowska - sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

**§ 3.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Burmistrz   **Andrzej Jaros** |

Załącznik do zarządzenia Nr 43/2020  
Burmistrza Wolborza  
z dnia 10 czerwca 2020 r.

**BURMISTRZ WOLBORZA  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
podinspektor ds. wymiaru podatków w Urzędzie Miejskim w Wolborzu  
w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. **Wymagania niezbędne:**

1) wykształcenie - studia wyższe na jednym z kierunków: ekonomia, zarządzanie, administracja, prawo,

2) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, poz. 1669),

3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5) nieposzlakowana opinia,

6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,

7) znajomość obsługi komputera (WORD, EXCELL) w środowisku Windows, programów księgowych i urządzeń biurowych oraz korzystania z Internetu.

2. **Wymagania dodatkowe:**

1) komunikatywność, rzetelność i konsekwencja przy wykonywaniu powierzonych zadań,

2) umiejętność organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,

3) znajomość przepisów o finansach publicznych, o rachunkowości,

4) znajomość przepisów Ordynacja podatkowa, ustawy o podatku rolnym, leśnym i podatkach i opłatach lokalnych,

5) znajomość przepisów z zakresu administracji publicznej, w szczególności administracji samorządowej - Kodeks postępowania administracyjnego oraz spraw wykonywanych na zajmowanym stanowisku,

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) dokonywanie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych,

2) podsumowywanie rejestrów wymiarowych oraz terminowe doręczanie podatnikom nakazów płatniczych,

3) wprowadzanie na bieżąco zmian na kontach poszczególnych podatników w wyniku otrzymanych informacji o zmianach z Rejestru ewidencji gruntów i budynków ze Starostwa Powiatowego oraz w wyniku czynności weryfikacyjnych związanych ze zmianą informacji bądź deklaracji podatkowych,

4) księgowanie i kontrola deklaracji podatku rolnego i leśnego od osób prawnych;

5) podejmowanie czynności związanych z udzielaniem ulg ustawowych w podatku rolnym  
i sprawozdawczość w tym zakresie,

6) przygotowywanie kwartalnych i rocznych informacji o wysokości skutków obniżenia stawek podatkowych oraz skutków udzielonych ulg i zwolnień w podatku rolnym i od nieruchomości osób fizycznych,

7) przygotowywanie miesięcznych sprawozdań o pomocy de mini mis w rolnictwie w zakresie udzielonych zwolnień z tytułu nabycia gruntów,

8) przygotowywanie projektów uchwał (w programie XML Edytora Aktów Prawnych) w zakresie stosowania stawek podatkowych i zwolnień w podatkach od nieruchomości i rolnym w sprawach pozostających w merytorycznym zakresie stanowiska

9) potwierdzanie oświadczeń do notariusza,

10) przeprowadzanie doraźnych kontroli zewnętrznych w zakresie ww. podatków,

11) udział w corocznym planowaniu budżetu gminy w zakresie podatków.

14. **Warunki pracy na stanowisku:**

1) praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu i poza nim.

2) praca z monitorem ekranowym.

3) obsługa urządzeń biurowych.

4) współpraca z pracownikami urzędu oraz podmiotami zewnętrznymi.

5) urząd nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych piętrowy budynek Urzędu nie posiada windy).

5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi 6%.

6. **Informacje dodatkowe - brak.**

7. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1) list motywacyjny,

2) curriculum Vitae (życiorys),

3) kserokopie świadectw pracy,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,

5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

6) kwestionariusz osobowy,

7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska pracy,

8) kserokopia prawa jazdy,

9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,

10) oświadczenie o korzystaniu z pełni z praw publicznych,

11) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,

12) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

13) oświadczenie o znajomości obsługi komputera.

8. Wymagane dokumenty można składać na adres e-mail:poczta@wolborz.eu, lub ePUAP: dnp0cv982n, pocztą lub bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wolborzu Pl. Jagiełły 28, 97-320 Wolbórz. z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor ds. wymiaru podatków” do dnia 24 czerwca 2020 r.

9. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Wolborzu).

10. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę. **Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem podpisem kandydata.**

11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV muszą wyć własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą informacyjną:

"Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1):

1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Burmistrza Wolborza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wolborzu pl. Jagiełły 28, 97-320 Wolbórz, w celu uczestnictwa w konkursie na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. wymiaru podatków.

2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3) Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania i prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.".

12. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 44/6164-241 wew. 23. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 122/2019 Burmistrza Wolborza z dnia 13 grudnia 2019 r.

13. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Wolborzu.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Burmistrz Wolborza   **Andrzej Jaros** |