

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020r. poz. 1057 z późn.zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020r. poz.713 z późn zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018r., poz.2057) oraz Uchwały Nr XXVI/248/2020 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”,

Burmistrz Wolborza

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2021 p.n.:

ZADANIE NR 1 - DROGA DO MISTRZOSTWA ZADANIE NR 2 - SPORTOWY SUKCES

I. Rodzaj, cele i formy realizacji zadań publicznych

| Lp. | Rodzaj zadania publicznego (nazwa) | Cele | Możliwe formy realizacji |
|-----|------------------------------------|---|---|
| 1 | Droga do mistrzostwa | prowadzenie cyklicznych zajęć sportowych oraz szkoleń z zakresu piłki nożnej w różnych kategoriach wiekowych wśród dzieci i młodzieży szkolnej, mających na celu rozwój współzawodnictwa, doskonalenie sprawności psychofizycznej, zwiększenie oferty spędzania czasu wolnego | •organizacja i prowadzenie zajęć treningowych/sportowych, •udział w cyklu zawodów sportowych (ligi, turnieje, zawody mistrzowskie), zgodnie ze specyfiką dyscypliny sportu w określonej kategorii wiekowej •organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych •organizacja obozów sportowych |
| 2 | Sportowy sukces | prowadzenie cyklicznego szkolenia sportowego z zakresu piłki siatkowej i piłki ręcznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej w celu osiągnięcia optymalnego wyniku sportowego na poziomie lokalnym oraz podnoszenia sprawności fizycznej dzieci i młodzieży | •organizacja i prowadzenie zajęć treningowych/sportowych ukierunkowanych na maksymalizację wyniku, (zajęcia treningowe, w tym obozy przygotowawcze, zgrupowania) •udział w cyklu zawodów sportowych (ligi, turnieje, zawody mistrzowskie), zgodnie ze specyfiką danej dyscypliny sportu |

W przypadku wyboru ofert, realizacja zadań nastąpi w trybie wspierania wykonania zadań.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2021

Na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w projekcie budżetu Gminy Wolbórz na rok 2021 przewidziano następujące kwoty:

Zadanie Nr 1 – 120 000,00 zł,

Zadanie Nr 2 – 30 000,00 zł.

Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że poszczególne zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. W przypadku zmiany wysokości dotacji, konkurs zostanie ogłoszony ponownie.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadań

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają realizować zadania o zasięgu gminnym i na rzecz mieszkańców Gminy Wolbórz lub na rzecz Gminy,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Dotacje mogą zostać przyznane oferentom, którzy złożyli w terminie prawidłowo opracowaną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Dotację na realizację danego zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Finansowanie zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r.
6. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - są niezbędne do realizacji zadania,
 - zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Wolbórz,
 - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - zostały faktycznie poniesione w danym okresie, również te powstałe przed zawarciem umowy ale dotyczące zadania objętego umową,
 - są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
8. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 7 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy i nie dotyczące zadania objętego umową,
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3 500,00 zł,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania publicznego, przekraczające 10% dotacji (obsługa zadania publicznego to m.in.: koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo - kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania),
 - remonty budynków.
9. Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Wolbórz.
10. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania.
11. Wkład własny nie może być mniejszy niż 10% kosztów całości zadania. Na wkład własny składa się:
 - wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego ogółem,
 - wkład osobowy rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
12. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent nie może zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego.
13. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

IV. Termin składania ofert i wymagana dokumentacja

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) na właściwym formularzu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wolborzu w zamkniętych kopertach opatrzone napisem „Konkurs-kultura fizyczna i sport” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego), osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 29 stycznia 2021 roku, do godz. 15.30.**
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony Urzędu Miejskiego w Wolborzu www.wolborz.eu, BIP www.wolborz.4bip.pl – pod ogłoszeniem lub otrzymać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wolborzu.
3. Nie jest wymagane składanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego (cz. III pkt 6 oferty).
4. Oferty powinny być czytelnie podpisane i opieczetowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - **aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru, przy czym odpis lub kopia powinny być poświadczone za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty,**
 - **aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji,**
 - **podpisane oświadczenia (do pobrania na stronie www.wolborz.eu, www.wolborz.4bip.pl - pod ogłoszeniem).**
7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Wolborza.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone na niewłaściwym formularzu,
 - nieodpowiadające rodzajowi zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - złożone do niewłaściwego podmiotu,
 - zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych.
4. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą:
 - brak podpisów osób upoważnionych w formie, o której mowa w części IV pkt 4,
 - brak wymaganych załączników lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii z oryginałem,
 - błędy pisarskie i rachunkowe, nie wpływające na wysokość wnioskowanej kwoty dotacji i wkładu własnego oferenta.
5. Przy ocenie ofert, Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - merytoryczna wartość oferty, skala 0-5 pkt,
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot, skala ocen 0-5 pkt,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, skala ocen 0-5 pkt,
 - zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy Wolbórz, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy, skala ocen 0-5 pkt,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, skala ocen 0- 5 pkt, gdzie 0-min, 5-max.
6. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych, przy czym w każdej z części oferta musi uzyskać min. 50% punktów.

7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tą ofertę. Listę wyników konkursu, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Dotację może otrzymać organizacja, która zajęła pierwsze miejsce na liście i uzyskała oceną końcową powyżej 50% punktów.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Wolborza, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
9. O wynikach konkursu, uczestniczące w nim organizacje są powiadamiane pisemnie.
10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy.
12. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
13. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wolborzu, w BIP oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wolborzu.

VI. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2019 - 2020 na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu

W roku **2019** Gmina Wolbórz wspierała finansowo realizację następujących zadań publicznych:

1. „Droga do mistrzostwa” –zadanie polegające na prowadzeniu cyklicznych zajęć sportowych oraz szkoleń sportowych w różnych kategoriach wiekowych wśród dzieci i młodzieży szkolnej, mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności psychofizycznej; przekazana dotacja: 110 000,00 zł.
2. „Sportowy sukces” – zadanie polegające na prowadzeniu cyklicznego szkolenia sportowego z zakresu piłki siatkowej i piłki ręcznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej w celu osiągnięcia optymalnego wyniku sportowego na poziomie lokalny; przekazana dotacja: 30 000,00 zł.

W roku **2020** Gmina Wolbórz wspierała finansowo realizację następujących zadań publicznych:

1. „Droga do mistrzostwa” –zadanie polegające na prowadzeniu cyklicznych zajęć sportowych oraz szkoleń sportowych w różnych kategoriach wiekowych wśród dzieci i młodzieży szkolnej, mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności psychofizycznej; przekazana dotacja: 120 000,00 zł.
2. „Sportowy sukces” – zadanie polegające na prowadzeniu cyklicznego szkolenia sportowego z zakresu piłki siatkowej i piłki ręcznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej w celu osiągnięcia optymalnego wyniku sportowego na poziomie lokalny; przekazana dotacja: 30 000,00 zł.

BURMISTRZ

Andrzej Jaros

Wolbórz, dnia 5 stycznia 2021 r.