

**ZARZĄDZENIE NR 87/2021  
BURMISTRZA WOLBORZA**

z dnia 4 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego konsultacji dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.**

Na podstawie § 1 ust. 3 i 4 „Szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Wolbórz z dnia 29 września 2010r.

**Burmistrz Wolborza  
zarządza, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konsultacje dotyczące projektu „Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

§ 2. Konsultacje odbywać się będą w dniach od 9 do 19 listopada 2021r. Wszelkie propozycje i uwagi dotyczące projektu należy zgłaszać na formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, drogą elektroniczną na adres: poczta@wolborz.eu lub w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wolborzu.

§ 3. W konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na terenie Gminy Wolbórz lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 4. Projekt „Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wraz z załącznikami zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wolborzu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Wolborza

**Andrzej Jaros**

<b>Formularz uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”</b>	
<b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji	
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
<b>Uwagi do projektu „Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”</b>	
<b>Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)</b>	<b>Uzasadnienie</b>
Cele	
Zasady współpracy	
Formy współpracy	
Przedmiot współpracy	
Priorytety w realizacji zadań publicznych	
Inne propozycje	
<b>Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje</b>	

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOLBÓRZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
  - a) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
  - b) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - c) konkursie ofert - należy przez to rozumieć realizację zadania publicznego drogą jego zlecenia organizacji pozarządowej, wybranej na zasadach określonych w ustawie;
  - d) władzach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wolborzu i Burmistrza Wolborza;
  - e) dotacji – oznacza to dotację w rozumieniu art. 127, ust. 1, pkt 1, lit. e oraz art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.).

### **II. CELE PROGRAMU**

1. Długofalowym celem głównym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi są:
  - a) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot;
  - b) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
  - c) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Wolbórz, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb;
  - d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszym Programie.
2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

### **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Program reguluje współpracę między Gminą Wolbórz a organizacjami pozarządowymi w zakresie planowania, inicjowania i realizacji zadań publicznych.
2. W 2022 roku priorytetowe zadania publiczne Gminy Wolbórz realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować:
  - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
  - ratownictwo i ochronę ludności,
  - działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
  - kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - turystykę i krajoznawstwo.

### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współdziałanie Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Wolbórz organizacjom pozarządowym poprzez wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
  - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów;
  - c) promowaniu i udzielaniu pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
  - d) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych;
  - e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **VI. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program reguluje zasady współdziałania gminy z organizacjami pozarządowymi w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022r.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - a) Rada Miejska w Wolborzu w zakresie:
    - ~ nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - ~ utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
    - ~ wyznaczania kierunków współpracy z organizacjami;
  - b) Burmistrz Wolborza w zakresie:
    - ~ realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu wsparcia bądź sfinansowania realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
    - ~ kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy swojego Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika;
  - c) organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
3. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:
    - ~ w ramach otwartych konkursów ofert,
    - ~ z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
  - d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
  - e) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom;
  - f) promowanie działalności sektora pozarządowego.

## **VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2022 wynosi 199 000,00 zł.

## **VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;

- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - f) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
2. Efektywność programu badana jest poprzez bieżące monitorowanie realizacji wynikających z niego zadań.
3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

## **IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:
- a) przygotowanie projektu;
  - b) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Wolbórz z dnia 29 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - c) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
  - d) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu;
  - e) opracowywanie ostatecznego projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Miejskiej w Wolborzu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022;
  - f) podjęcie przez Radę Miejską w Wolborzu uchwały przyjmującej Program.

## **X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Burmistrz Wolborza powołuje komisję konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert.
2. Każdy z członków komisji konkursowej jest uprawniony do udziału w każdym etapie jej prac.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej wyznacza termin i miejsce posiedzenia Komisji.
4. Komisja konkursowa:
- a) dokonuje weryfikacji formalnej złożonych ofert, w oparciu o kryteria oceny formalnej wniosku, określone w ogłoszeniu konkursowym;
  - b) analizuje merytoryczną zawartość ofert na podstawie kryteriów oceny merytorycznej, które są określone każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym;
  - c) proponuje wysokość dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji ofert ocenionych pozytywnie;
  - d) proponuje treść uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia każdej oferty.

5. Do ważności podejmowanych przez Komisję konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność więcej niż połowy jej składu.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, podpisany przez członków komisji konkursowej, który następnie jest przekazany Burmistrzowi Wolborza.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.