Załącznik do zarządzenia Nr 90/2021
Burmistrza Wolborza
z dnia 10 listopada 2021 r.

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SALI KONFERNCYJNEJ**

**ORGANIZATOR:**

Nazwa:…………………………………………………………………………………............................

…………………………………………………………………………………........................................

Nr tel. ………………………………………………………………………….........................................

Adres: ……………………………………………………………………………....................................

Adres e-mail: …………………………………………………………………….....................................

Przedmiot wynajmu: Sala konferencyjno – szkoleniowa w budynku szatni przy Stadionie Miejskim w Wolborzu.
Termin rezerwacji sali: data /godziny……………………………………………....................................

Liczba uczestników: ………………………………………………………………..................................

Cel: ………………………………………………………………………………....................................

……………………………………………………………………………………....................................

Inne uwagi (ustawienie krzeseł i stołów, dodatkowe ustalenia) …………………..................................

……………………………………………………………………………………....................................

Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot najmu w wysokości ...............................netto + 23% podatek VAT ………………….….. = ................................................brutto.

**Dane do faktury VAT:**

Nazwa organizacji: ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**Adres**:........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**NIP.**...........................................................................................................................................................**REGON.**...............................................................................................................................................

**Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami udostępniania i korzystania z Sali konferencyjno - szkoleniowej przy Stadionie Miejskim w Wolborzu i akceptuję ich postanowienia.**

............................................. .............................................
(Podpis Organizatora) (Podpis Wynajmującego)