

Znak sprawy: 271.bp.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Sukcesywną dostawę warzyw i owoców do Szkoły Podstawowej w Wolborzu”

1. Nazwa , adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Gmina Wolbórz, Pl. Jagiełły 28, 97-320 Wolbórz, tel. 44/61-64-241 (fax 44/61-64-211),
poczta elektroniczna: poczta@wolborz.eu, www.wolborz.4bip.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Wolborzu.

3. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa warzyw i owoców do Szkoły Podstawowej w Wolborzu”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego oraz projektem umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Warunki umowy (lub wzór) oraz określenie warunków zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany umowy.

Projekt umowy znajduje się w załączeniu do zapytania ofertowego (załącznik nr 2).

5. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.08.2023 r.

6. Informacja o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

– Cena – 100 %

7. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

100 % cena brutto- ocena tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena ofertowa brutto ogółem najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ogółem ocenianej oferty}} \times 100$$

- Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.

Oferta powinna być złożona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Wraz z ofertą Wykonawca składa formularz ofertowo- cenowy (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).

9. Opis sposobu przygotowania

- 1) Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę;
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny;
- 3) Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany **formularz oferty** zgodny ze wzorem formularza do niniejszego zapytania. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wypełniony i podpisany **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego (formularz ofertowo- cenowy);
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.
- 6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: s.orzechowska@wolborz.eu
do dnia **02.02.2023r. do godz. 10.00**

11. Otwarcie nastąpi w dniu: 02.02.2023r. do godz. 10.20

12. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami jest:

Sylwia Orzechowska, Tel. 44/ 6164241 wew. 41.

14. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Wolborza, z siedzibą: Pl. Jagiełły 28, 97-320 Wolbórz, tel. 44/61-64-241;
- inspektor ochrony danych osobowych: inspektor@wolborz.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z zapytaniem ofertowym pn. „Sukcesywna dostawa warzyw i owoców do Szkoły Podstawowej w Wolborzu”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej t.j. 1330, Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z ustawą o archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Z up. BURMISTRZA
Dyrektor Medyka
ZASTĘPCA BURMISTRZA



W załączeniu:

1. Formularz oferty.
2. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (formularz ofertowo- cenowy)
3. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.