

ZARZĄDZENIE NR 27/2023
BURMISTRZA WOLBORZA

z dnia 1 marca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie miasta Wolbórz**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 44) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, poz. 1700, poz. 2140; z 2023 r. poz. 240) oraz art. 6 ust.1 lit.e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)

Burmistrz Wolborza
zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie miasta Wolbórz, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wolbórz.

§ 3. Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 129/2019 Burmistrza Wolborza z dnia 31 grudnia 2019 r.. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w gminie Wolbórz.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wolborza



Andrzej Jaros

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie miasta Wolbórz

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie miasta Wolbórz, (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.
3. Zgodnie z art. 22² § 2 oraz art. 22³ Kodeksu pracy, monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w §1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób. Monitoring pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody zakładowej organizacji związkowej. Ponadto, zgodnie z art. 22² §1 Kodeksu pracy monitoring nie obejmuje pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e „Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia .
5. Administratorem systemu monitoringu jest Burmistrz Wolborza.

§ 2.

Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
- 3) ochrona mienia.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu (oraz określenie miejsca monitorowanego) zawiera **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu** .
3. Rozmieszczenie kamer monitoringu zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności osobistej osób przebywających w ich obszarze oraz prawa do

- prywatności.
4. Monitoring podlega nadzorowi i obsłudze informatyka Urzędu Miejskiego, który na podstawie upoważnienia Burmistrza Wolborza, ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) materiału zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego (zapisów z kamer).
 5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
 - a/ Burmistrz Wolborza;
 - b/ Sekretarz Gminy ;
 - c/ Informatyk;
 - d/ inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie lub na zasadzie stosownych upoważnień Administratora .
 6. Osoby, które mają wgląd w materiał zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia nadane przez Burmistrza Wolborza.
 7. Osoba, posiadająca uprawnienia przeglądania zapisów monitoringu wizyjnego dokonuje tej czynności za pomocą oprogramowania zainstalowanego na wyznaczonym do tego komputerze.
 8. Wyznaczony Pracownik Urzędu Miejskiego prowadzi ewidencję osób i podmiotów upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie monitoringu wizyjnego oraz nadanych uprawnień, stanowiącą **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Monitoring gromadzi dane pozwalają określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.
4. Dane pochodzące z nagrań monitoringu umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób fizycznych, w tym pracowników i innych osób, które w wyniku nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż **14 dni** od dnia nagrania.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi (po uprzednim zabezpieczeniu nagrania).
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 5 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania

obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu poprzez nadpisanie materiału, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5.

1. Wobec zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
2. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Załączniki wskazane w niniejszym Regulaminie, po uzupełnieniu, stają się dokumentami wewnętrznymi. Dokumentów tych nie udostępnia się osobom nieuprawnionym i nie udostępnia się ich w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 6.

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez uprawnione podmioty (po podaniu podstawy prawnej uzasadniającej takie żądanie), którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.
3. Osoba fizyczna lub inny podmiot prawa prywatnego zainteresowany zabezpieczeniem zapisu nagrań monitoringu, w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życia i zdrowia, dewastacji i kradzieży mienia, w celu dochodzenia swoich praw lub na potrzeby przyszłego postępowania sądowego lub z innych istotnych dla niej powodów, może zwrócić się do Burmistrza Wolborza z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii nagrania, lub innego sposobu zabezpieczenia nagrania, wskazując datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Zapis taki może zostać udostępniony pod warunkiem nienaruszania praw osób trzecich.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Nośnik z kopią nagrania zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować.
6. Nośnik z kopią nagrania sporządzoną na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywany jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniany wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów nośnik z kopią nagrania jest niszczone po upływie kolejnych 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zabezpieczenie nagrania przez osobę zainteresowaną, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Wydanie kopii zapisu z monitoringu, może być dokonane wyłącznie na żądanie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub innych instytucji uprawnionych na mocy przepisów prawa, za pokwitowaniem i następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza

Wolborza lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy. Wzór protokołu przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.**

8. Administrator prowadzi pełną dokumentację związaną z zabezpieczeniem lub udostępnieniem nagrań, kopii i zapisów monitoringu.
9. Udostępnianie nagrań z monitoringu odnotowuje się w rejestrze udostępnionych nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, prowadzonym przez osobę upoważnioną przez Administratora, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.**
10. Wszystkie przypadki wglądu do nagrań, zapisania materiału nagrania na zewnętrzny nośnik, przekazania nośnika, zniszczenia nośnika odnotowuje się w rejestrze działań w systemie monitoringu wizyjnego prowadzonym przez osobę upoważnioną przez Administratora, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.**
11. Stosowne rejestry są prowadzone i znajdują się w dyspozycji Informatyka Urzędu

§ 7.

1. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez umieszczenie w obszarze monitorowanym w widocznych miejscach tablic z piktogramem kamery (na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem) o także tabliczek informacyjnych, które zawierają podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania monitoringu (obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO realizowany jest warstwowo. Wzór tabliczki z piktogramem stanowi **Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.**
2. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia RODO można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolborzu w zakładce ochrona danych osobowych (<https://www.wolborz.4bip.pl>), na stronie www.wolborz.eu w zakładce Biuro Obsługi Mieszkańców oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego zamieszcza się Klauzulę Informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, Wzór klauzuli informacyjnej stanowi **Załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu.**
3. Każdy pracownik Urzędu Miejskiego zapoznaje się z regulaminem monitoringu, a fakt ten potwierdza podpisem.

§ 8.

Regulamin monitoringu (bez załączników nie podlegających publikacji) dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Wolborza.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Wolborza.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Lokalizacja kamer i obszar objęty monitoringiem wizyjnym

Załącznik nr 2 - Ewidencja osób i podmiotów upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie monitoringu wizyjnego oraz nadanych uprawnień

Załącznik nr 3 - Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 4 - Protokół przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 5 – Rejestr udostępnionych nagrań z systemu monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 6 – Rejestr działań w systemie monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 7 – Wzór tabliczki informacyjnej z piktogramem

Załącznik nr 8 – Wzór klauzuli informacyjnej z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Lokalizacja kamer i obszar objęty monitoringiem wizyjnym

Komisariat Policji - ul. Warszawska

2 kamery na budynku posterunku policji

Urząd Miejski

1 kamera na zewnątrz urzędu - wejście do urzędu

1 kamera wewnątrz urzędu - okienko kasowe

2 kamery na zewnątrz urzędu - parking z tyłu urzędu

PL. Jagielly

5 kamer - Duży Skwer

1 kamera skierowana na przystanek

1 kamera skierowana na kiosk

Stadion Miejski - ul. Sportowa

1 kamera skierowana na budynek szatni

2 kamery skierowane na trybuny stadionu

3 kamery umieszczone na budynku szatni skierowane na rondo i ulicę Sportową

2 kamery skierowane na płytę boiska

1 kamera na budynku szatni skierowana na bramę wjazdową i ul. Parkową

Orlik i Plac Zabaw - ul. Sportowa

1 kamera skierowana na plac zabaw

1 kamera skierowana na altanę

1 kamera skierowana na budynek gospodarczy

1 kamera skierowana na boisko

1 kamera skierowana

**Pożarnicze Centrum Historyczno – Edukacyjne Ziemi Łódzkiej w Wolborzu
ul. Modrzewskiego**

1 kamera skierowana na front budynku Centrum

1 kamera skierowana na wejście do budynku Centrum

1 kamera skierowana na tył budynku

5 kamer wewnątrz Centrum – sala z eksponatami

Wolborskie Centrum Kultury - ul. Modrzewskiego

1 kamera skierowana na parking przed budynkiem

1 kamera wewnątrz budynku – hol

1 kamera skierowana na wejście z tyłu budynku

OSP Wolbórz - ul. Modrzewskiego

1 kamera skierowana na parking przed budynkiem