

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023r. poz. 571 z późn.zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023r. poz.40), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018r., poz.2057) oraz Uchwały Nr L/465/2022 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”, Uchwały Nr LI/481/2022 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 29 grudnia 2022r. o zmianie Uchwały Rady Miejskiej w Wolborzu w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” oraz Uchwały Nr LIII/499/2023 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 29 grudnia 2022r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Wolbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”,

## Burmistrz Wolborza

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2023 p.n.:**

**Ocalić od zapomnienia – wykonanie tablic kamiennych upamiętniających istnienie wolborskiego zamku**

### I. Rodzaj, cele i forma realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj zadania publicznego (nazwa)	Cele	Forma i miejsce realizacji
1	<b>Ocalić od zapomnienia – wykonanie tablic kamiennych upamiętniających istnienie wolborskiego zamku</b>	Tablice będą informowały o miejscu i czasie istnienia zamku w Wolborzu oraz będą stanowiły element prezentujący lokalny dorobek i dziedzictwo kultury.	- wykonanie elementów, transport i montaż kamiennych tablic dla historycznego zamku w Wolborzu, zgodnie wytycznymi i projektem stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia - tablice zostaną umieszczone na skwerze przed Kolegiatą Wolborską w Wolborzu

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania. Szczegółowe informacje dotyczące formy i miejsca realizacji zadania można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Wolborzu. Osobami upoważnionymi do kontaktu są: Pan Marcin Pampuch, nr tel. 44 616 42 41 wew. 29 oraz Pani Marta Mosion nr tel. 44 616 42 41 wew. 26.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w roku 2023

Na realizację zadania publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w budżecie Gminy Wolbórz na rok 2023 przewidziano 30 500,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. W przypadku zmiany wysokości dotacji, konkurs zostanie ogłoszony ponownie.

### III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadań

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert

- i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Dotację na realizację danego zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  5. Finansowanie zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2023r.
  6. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
    - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdania z wykonania zadania,
    - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
  7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
    - są niezbędne do realizacji zadania,
    - zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Wolbórz,
    - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - zostały faktycznie poniesione w danym okresie, również te powstałe przed zawarciem umowy, ale dotyczące zadania objętego umową,
    - są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
  8. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 7 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:
    - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy i nie dotyczące zadania objętego umową,
    - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
    - wydatki związane z działalnością gospodarczą,
    - zakup środków trwałych,
    - koszty obsługi administracyjnej zadania publicznego (obsługa zadania publicznego to m.in.: koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo - kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania),
    - remonty budynków.
  9. Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Wolbórz.
  10. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 55% kosztów całości zadania.
  11. Wkład własny nie może być mniejszy niż 45% kosztów całości zadania. Na wkład własny składa się:
    - wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł
    - wkład osobowy rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
  12. Oferent nie może pobierać żadnych opłat od adresatów zadania publicznego.
  13. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent nie może zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego.
  14. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

#### **IV. Termin składania ofert i wymagana dokumentacja**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania na właściwym formularzu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wolborzu w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego), osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 23 czerwca 2023 roku, do godz. 14.30.**
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony Urzędu Miejskiego w Wolborzu [www.wolborz.eu](http://www.wolborz.eu), BIP [www.wolborz.4bip.pl](http://www.wolborz.4bip.pl) – pod ogłoszeniem lub otrzymać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wolborzu.
3. Oferty powinny być czytelnie podpisane i opieczątowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
5. Do oferty należy dołączyć:

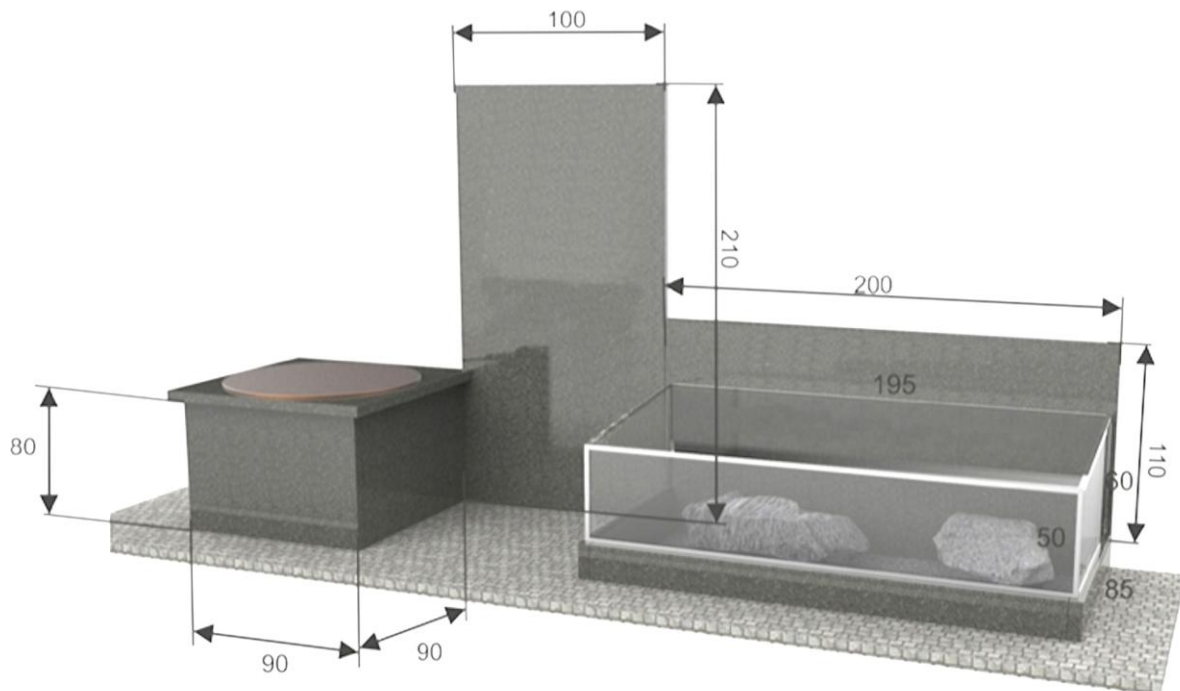
- aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru, przy czym odpis lub kopia powinny być poświadczone za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty,
  - aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji,
  - podpisane oświadczenia (do pobrania na stronie [www.wolborz.eu](http://www.wolborz.eu), [www.wolborz.4bip.pl](http://www.wolborz.4bip.pl) - pod ogłoszeniem).
6. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Wolborza.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone na niewłaściwym formularzu,
  - nieodpowiadające rodzajowi zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - złożone do niewłaściwego podmiotu,
  - zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych.
4. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą:
  - brak podpisów osób upoważnionych w formie, o której mowa w części IV pkt 4,
  - brak wymaganych załączników lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii z oryginałem,
  - błędy pisarskie i rachunkowe, nie wpływające na wysokość wnioskowanej kwoty dotacji i wkładu własnego oferenta.
5. Przy opiniowaniu ofert, Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - merytoryczna wartość oferty, skala 0-5 pkt,
  - możliwość realizacji zadania przez podmiot, skala 0-5 pkt,
  - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, skala 0-5 pkt,
  - zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy Wolbórz, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy, skala 0-5 pkt,
  - analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, skala 0- 5 pkt, gdzie 0-min, 5-max.
6. Opinia łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych opinii częściowych, przy czym w każdej z części oferta musi uzyskać min. 50% punktów.
7. Opinia końcowa danej oferty jest średnią z opinii łącznych wystawionych przez osoby opiniujące tą ofertę. Listę wyników konkursu tworzy się porządkując oferty według uzyskanych opinii końcowych – od najwyższej do najniższej. Dotację może otrzymać organizacja, która zajęła pierwsze miejsce na liście i uzyskała opinię końcową powyżej 50% punktów.
8. Opinia Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Wolborza, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
9. O wynikach konkursu, uczestniczące w nim organizacje są powiadamiane pisemnie.
10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy.
12. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
13. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wolborzu, w BIP oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wolborzu.

Wolbórz, dnia 1 czerwca 2023 r.

Ocalić od zapomnienia – wykonanie tablic kamiennych upamiętniających istnienie wolborskiego zamku



Charakterystyka elementów składowych:

- kamienne tablice składające się z zabudowy granitowej (BOHUS RED) o grubości 6 cm
- kopała szklana ze szkła bezpiecznego 66.4 hartowanego
- tablice osadzone na płycie fundamentowej z wykończeniem z płyty granitowej
- na pionowej ścianie granitowej przeszklona tablica informacyjna mocowana przy pomocy dekoracyjnych śrub ze stali nierdzewnej